



جمعية التنمية الأهلية بالفارة  
CIVIL DEVELOPMENT ASSOCIATION IN FARAA'

# سياسة إدارة المتطوعين

## لجمعية التنمية الأهلية بالفارة

## جدول المحتويات

٢	.....	مقدمة
٢	.....	النطاق
٢	.....	أنواع التطوع:
٢	.....	أساليب التطوع:
٢	.....	حقوق المتتطوع:
٣	.....	واجبات المتتطوع:
٣	.....	المسؤوليات
٣	.....	اعتماد مجلس الإدارة

## مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات النطouch التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

## النطouch

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية النطouch والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

### أنواع النطouch:

- نطouch دائم: أن يكون المتطوع عاملًا بشكل مستمر.
- نطouch مؤقت: وهو أن يكون النطouch إما:
  - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
  - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

### أساليب النطouch:

- النطouch المستمر: كامل الوقت اليومي.
- النطouch الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- النطouch المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

### حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعليًا في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يتربّط من مصروفات لازمة لتسهيل الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

## واجبات المنظمة:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحدها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

## المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

## اعتماد مجلس الإدارة

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في المجتمع (٥) هذه السياسة في ١٤٤٤/٥/٧ الموافق ٢٠٢٢/١٢/١. وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات إدارة المنظمة عين الموضوقة سابقاً.